



eProcon

Guia para fornecedores



SEODC
Secretaria Executiva
de Orientação e Defesa
do Consumidor

SEAD
Secretaria de Estado
de Assistência Social e
dos Direitos Humanos



Consultas de notificação

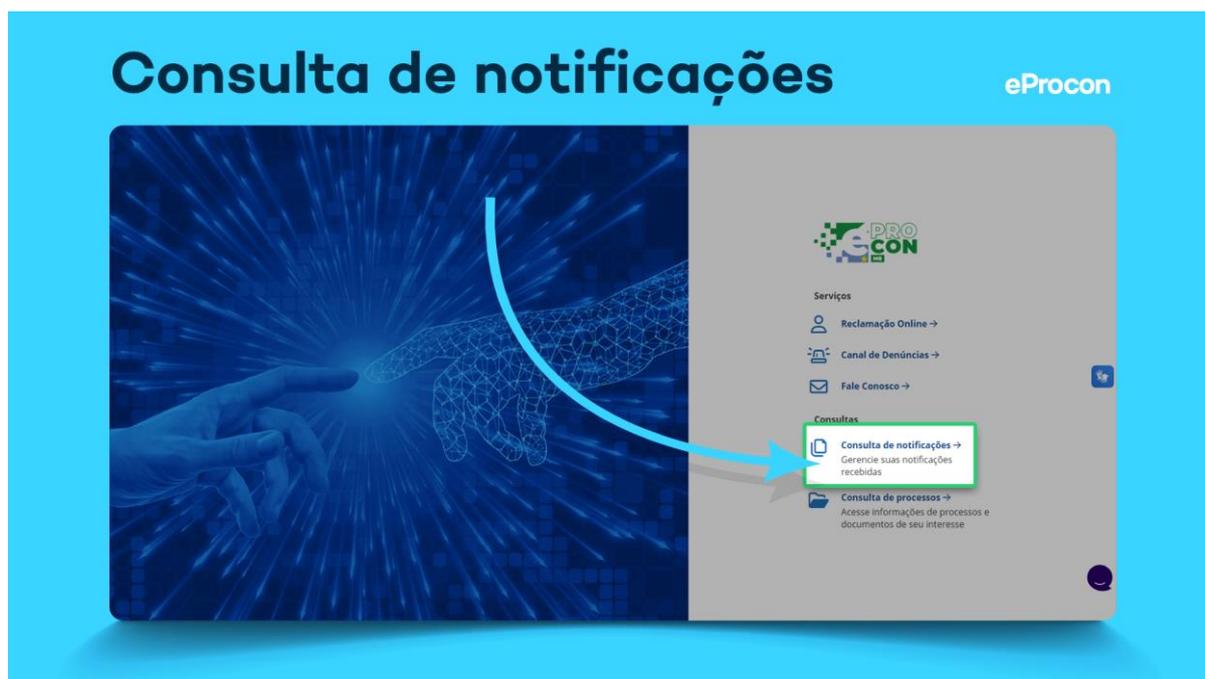
Para consultar a notificação recebida, você precisará primeiro entender a natureza da notificação para então acessar a plataforma correta, que pode ser o **Portal de Serviços** ou o **Papel Zero**.

Notificação recebida por e-mail

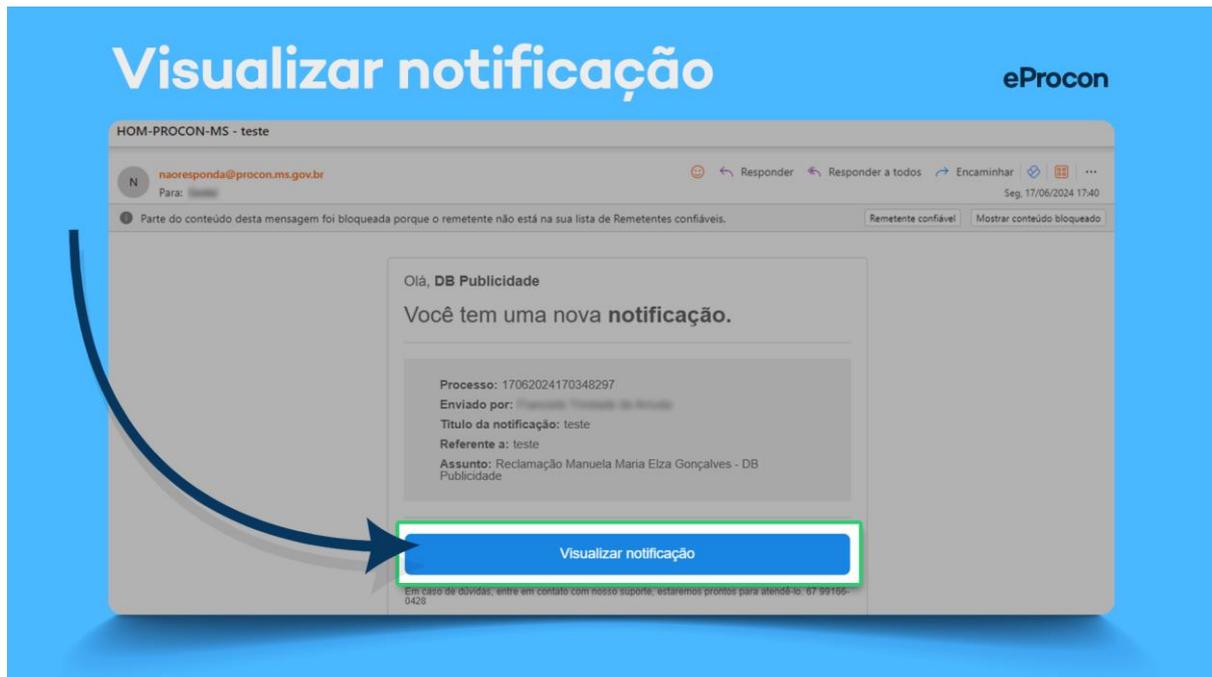
Se você recebeu uma notificação por e-mail, a mensagem terá instruções detalhadas sobre como proceder, mas aqui está um passo a passo sobre como realizar a consulta e as ações necessárias:

1. Verifique o e-mail recebido

- > Leia o e-mail com atenção;
- > Verifique o remetente do e-mail para garantir que é uma fonte oficial;
- > Leia todo o conteúdo do e-mail para entender a **natureza** da notificação;
- > Clique em **“Visualizar notificação”**.



- > Em seguida, a página será direcionada para o Portal de Serviços. Dentro das opções disponíveis, escolha "Consulta de notificações".



2. Acesse a plataforma

Para acessar a plataforma, clique neste link: <https://portalservicos.procon.ms.gov.br/>

Tem dúvidas sobre como realizar o primeiro acesso? [Clique aqui](#) e confira o artigo com o passo a passo.

Também é possível realizar a consulta e acompanhamento de todas as notificações já expiradas. [Clique aqui](#) para conferir o passo a passo de como realizar esta consulta no Portal de serviços.

Como consultar o processo com notificação expirada?

Para consultar o processo relacionado a uma notificação que expirou, você deve acessar a plataforma Papel Zero e acessar o menu “Consulta de processo”. [Clique aqui](#) e confira o passo a passo para realizar essa consulta.

Como consultar o processo que a notificação foi enviada por carta?

Para consultar um processo quando a notificação foi enviada por meio de carta, você deve realizar a consulta no Papel Zero, menu “Consulta de processo”. Para acessar o sistema, [clique aqui](#).

Deseja conferir o passo a passo para realizar essa consulta: Basta [clique aqui](#).

Dicas para uso eficiente

> Mantenha seus dados atualizados:

Certifique-se de que seus dados de contato estejam sempre atualizados para receber todas as notificações e realizar a consulta junto a plataforma.

A atualização dos dados é realizada diretamente pelo Procon-MS nos seguintes canais de contato:

Telefone: (67) 3316-9815

E-mail: cadastrofornecedorprocon@procon.ms.gov.br

Site: <https://www.procon.ms.gov.br/cadastro-e-atualizacao-de-fornecedor/>

> Verificação regular:

Verifique regularmente as plataformas para não perder prazos importantes.

> Utilização de notificações por e-mail:

Ative as notificações por e-mail, quando disponíveis, para ser alertado sempre que uma nova notificação for emitida.

Vale lembrar que a escolha da plataforma certa para consultar notificações depende do tipo de serviço ou informação que você precisa acessar.

Utilize o Portal de Serviços para notificações recebidas por e-mail e o Papel Zero para notificações expiradas ou recebidas por cartas.

Se precisar de ajuda com as plataformas, entre em contato com nosso suporte pelos **Canais de Atendimento**:



Chat: através deste ícone localizado neste artigo e dentro do Papel Zero



WhatsApp: (67) 99988-4517



E-mail: suporte@digix.com.br