GUIA PARA FORNECEDORES

Julho de 2026

PROCON Mato Grosso do Sul

SEAD
Secretaria de Estado de Assistência Social e dos Direitos Humanos

Estado de Mato Grosso do Sul

O **Procon Mato Grosso do Sul** tem como missão assegurar, com absoluta prioridade, a proteção e a efetivação dos direitos do consumidor, oferecendo atendimento de qualidade, orientação precisa e mediação justa, promovendo relações de consumo éticas, respeitosas e inclusivas.

O diálogo com os fornecedores é essencial para o cumprimento da legislação consumerista e para o fortalecimento de um ambiente de consumo equilibrado no Estado.

Este **Guia para Fornecedores** foi elaborado para orientar sobre o acesso ao **Portal de Serviços** do Procon Mato Grosso do Sul, incluindo a consulta de notificações e processos, bem como os procedimentos disponíveis aos fornecedores.

A seguir, apresentamos um índice dos tópicos abordados, para facilitar a consulta e a localização dos conteúdos.

1. CONSULTA DE NOTIFICAÇÕES

1.1 ACESSAR NOTIFICAÇÃO

1.2 VISUALIZAR NOTIFICAÇÃO

1.3 ADICIONAR RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO

2. CONSULTA DE PROCESSOS

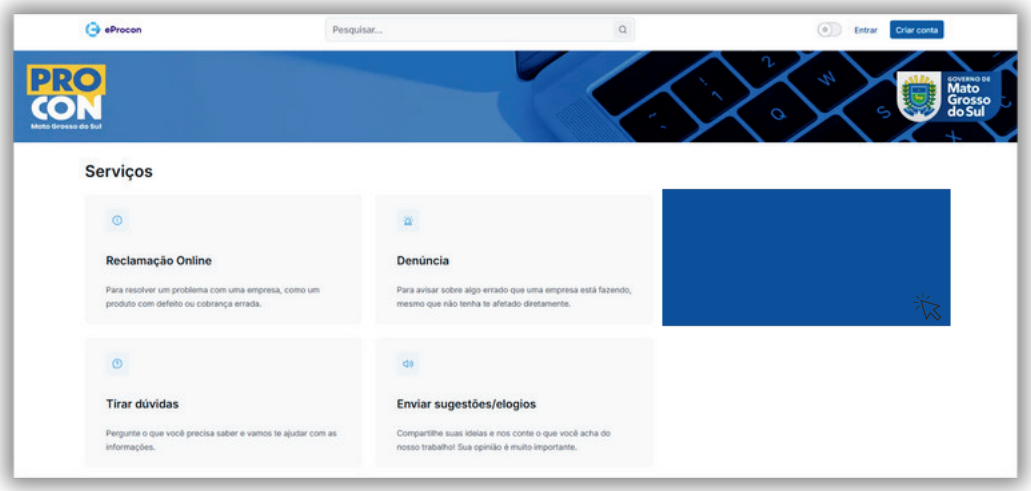
2.1 PESQUISAR PROCESSO

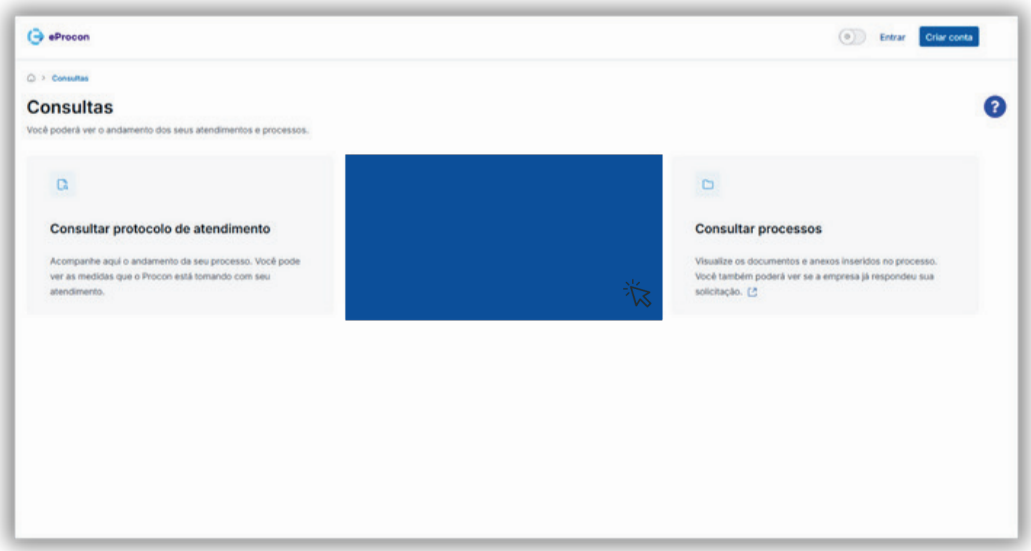
2.2 VISUALIZAR DOCUMENTOS

3. SUPORTE AO FORNECEDOR

1. CONSULTA DE NOTIFICAÇÕES

É possível acessar, de forma prática, todas as notificações recebidas pela sua empresa em uma única tela. Para realizar a consulta, acesse o **Portal de Serviços** e clique nos menus "**Consultas**" e "**Consultar Notificações**".



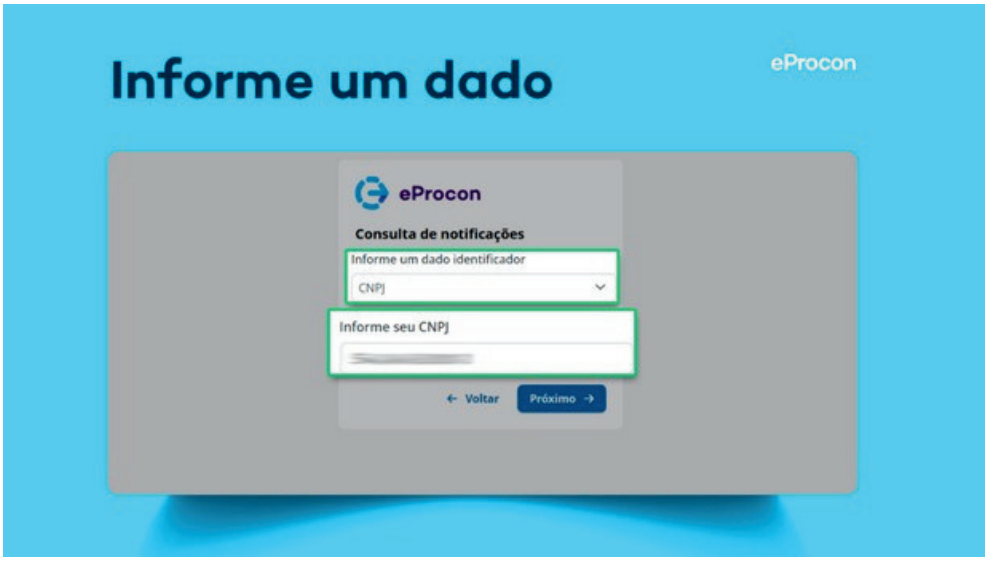


Outro caminho de acesso disponível é por meio do link direto: https://fornecedor.portalservicos.procon.ms.gov.br/login

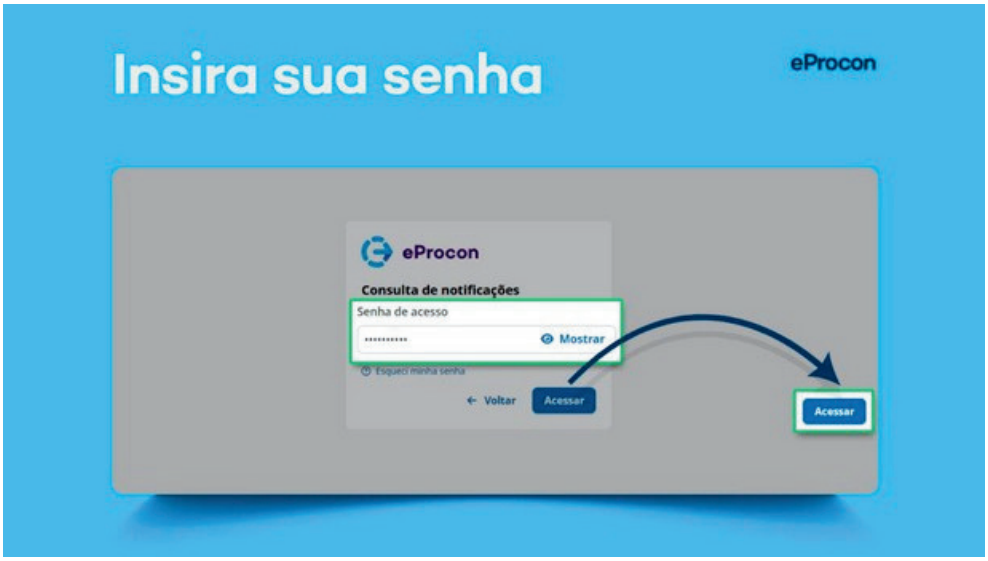
IMPORTANTE: Durante a consulta é possível protocolar a defesa de um processo, desde que a opção tenha sido solicitada e liberada pelo Procon Mato Grosso do Sul.

1.1 ACESSAR NOTIFICAÇÃO

Selecione o dado identificador (CPF ou CNPJ), insira o número do documento e clique no botão “Próximo”.



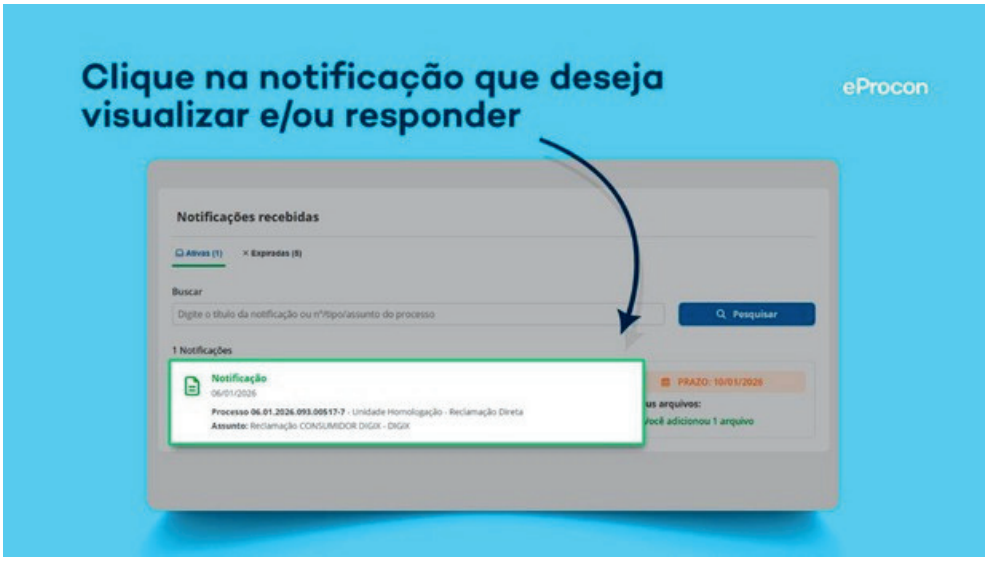
Insira sua senha cadastrada no Portal de Serviços. Caso ainda não tenha senha, uma solicitação será enviada para o e-mail cadastrado.



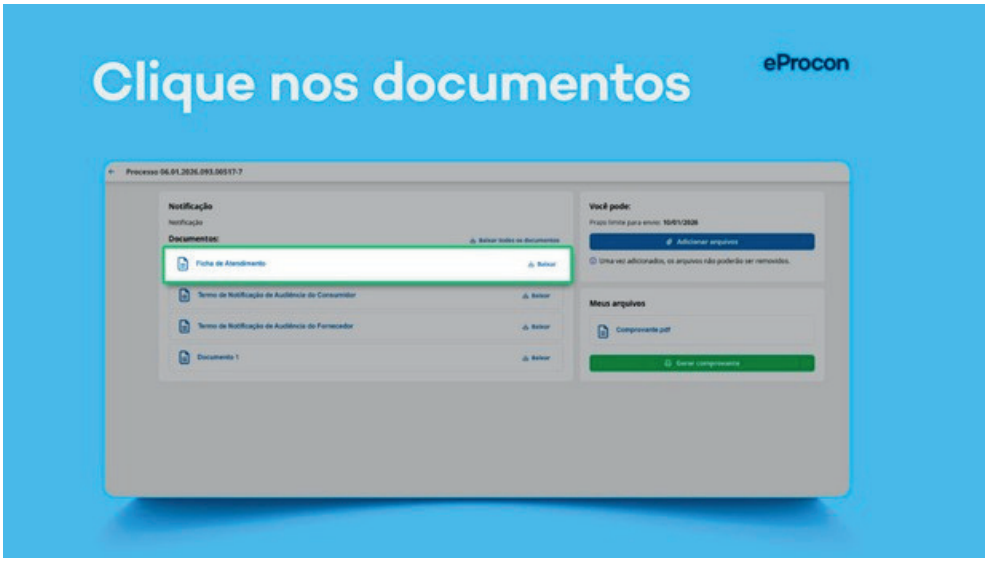
Em caso de dúvidas ou necessidade de alteração de e-mail, entre em contato com o Procon pelo telefone (67) 3316-9879 ou e-mail cadastrofornecedorprocon@procon.ms.gov.br.

1.2 VISUALIZAR NOTIFICAÇÃO

Após realizar o login, você terá acesso a todas as notificações encaminhadas à sua empresa. Localize e clique na notificação que deseja visualizar e/ou responder.



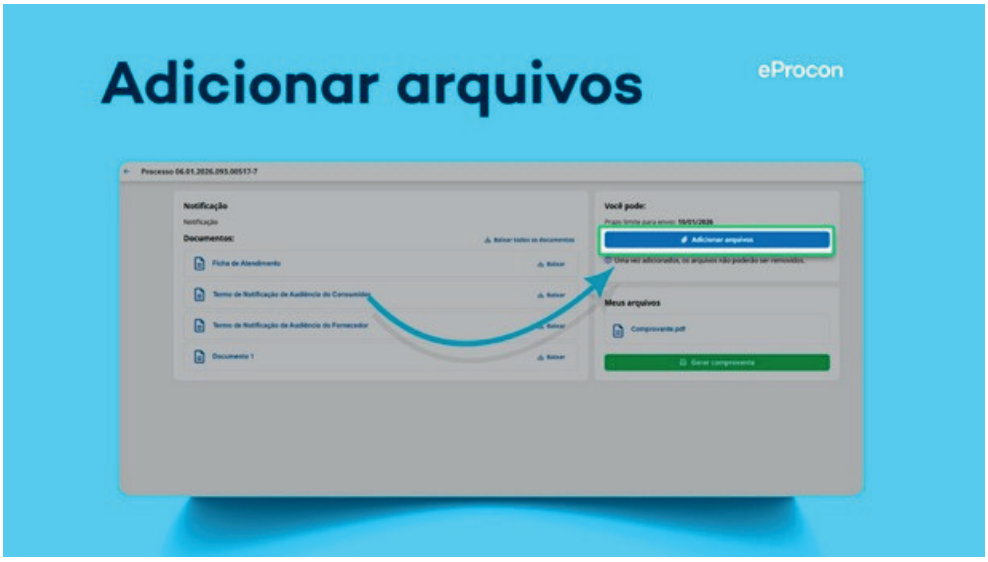
Clique nos documentos desejados para visualizá-los.



1.3 ADICIONAR RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO

Clique em **“Adicionar arquivos”** para anexar a resposta ao processo. Após o envio, os arquivos não poderão ser removidos.

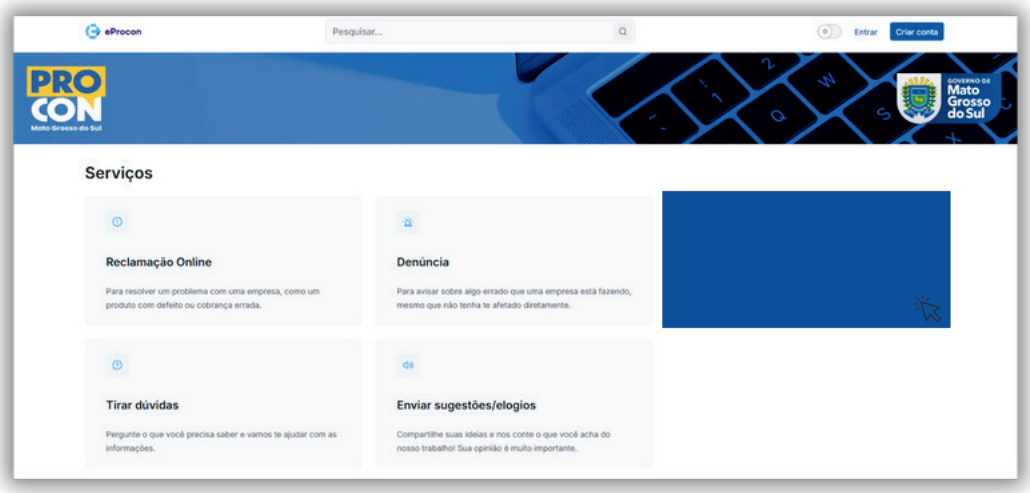
IMPORTANTE: Observe o prazo para protocolo de sua resposta. Caso esteja expirado, entre em contato para orientação.

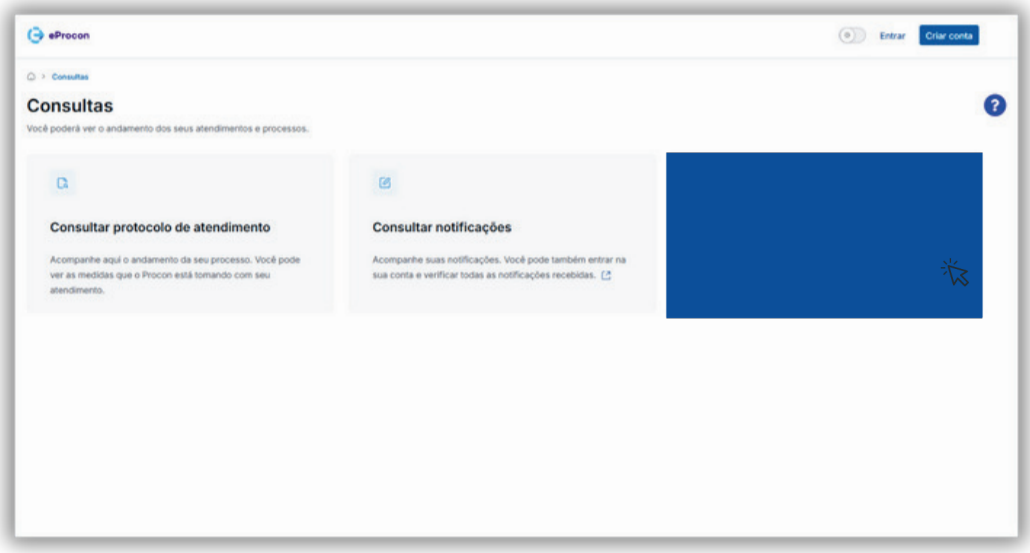


Após adicionar os arquivos, é possível gerar um comprovante. Para isso, clique no botão “**Gerar comprovante**”.

2. CONSULTA DE PROCESSOS

O fornecedor pode acessar o processo na íntegra, incluindo suas movimentações e os documentos anexados. Para realizar a consulta, acesse o **Portal de Serviços** e selecione o menu "**Consulta de processos**".



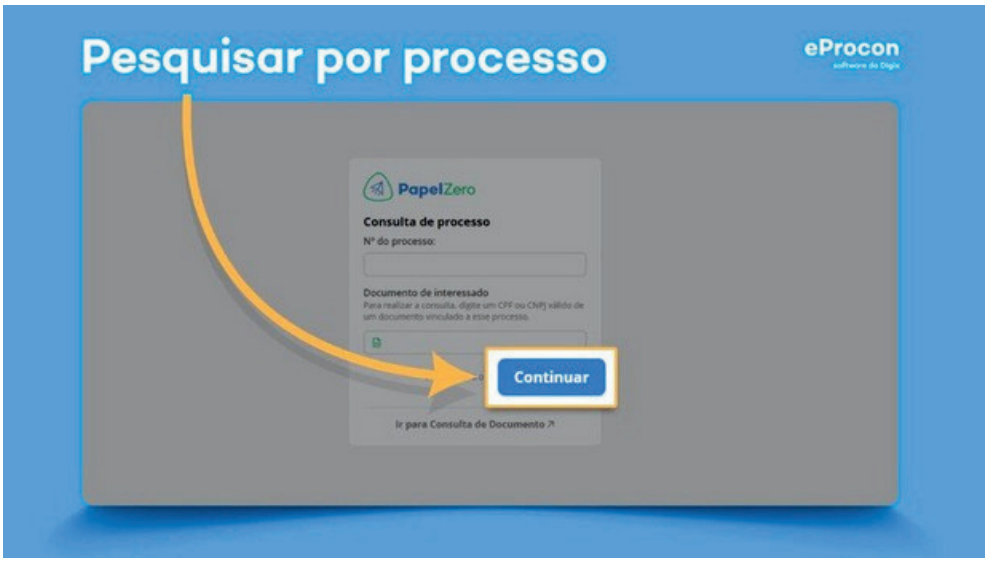


Outro caminho de acesso disponível é por meio do link direto: https://papelzero.procon.ms.gov.br/#/consultaDeProcessoCompartilhado.

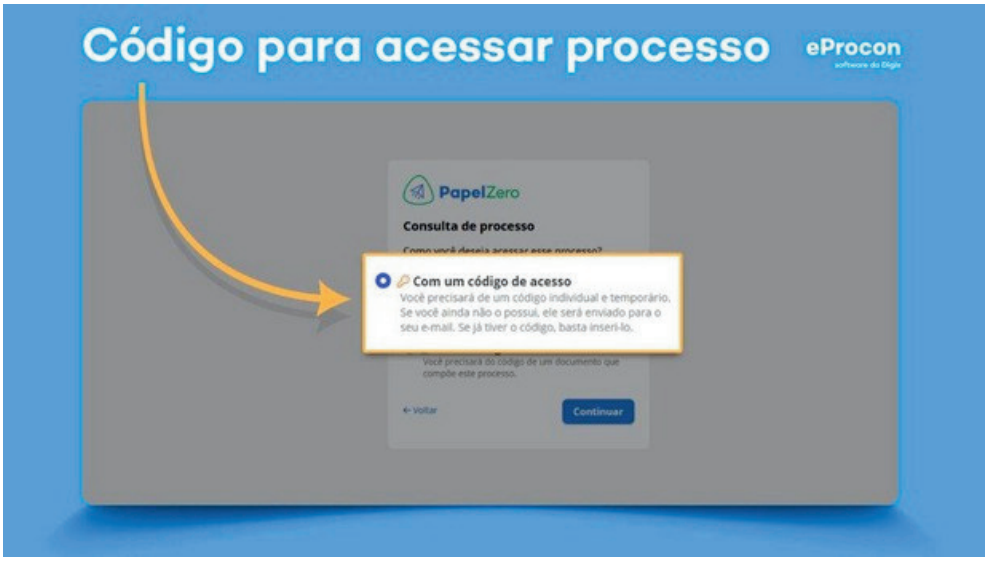
IMPORTANTE: Por meio deste menu, não é possível protocolar defesas. Para enviar uma defesa, utilize o menu "**Consulta de Notificações**".

2.1 PESQUISAR PROCESSO

Insira o número do processo, o documento identificador do interessado (CNPJ ou CPF) e clique no botão “Continuar”.



Selecione a forma de acesso ao processo. Caso não possua um código de documento, escolha a opção “Com um código de acesso” e clique em “Continuar”.

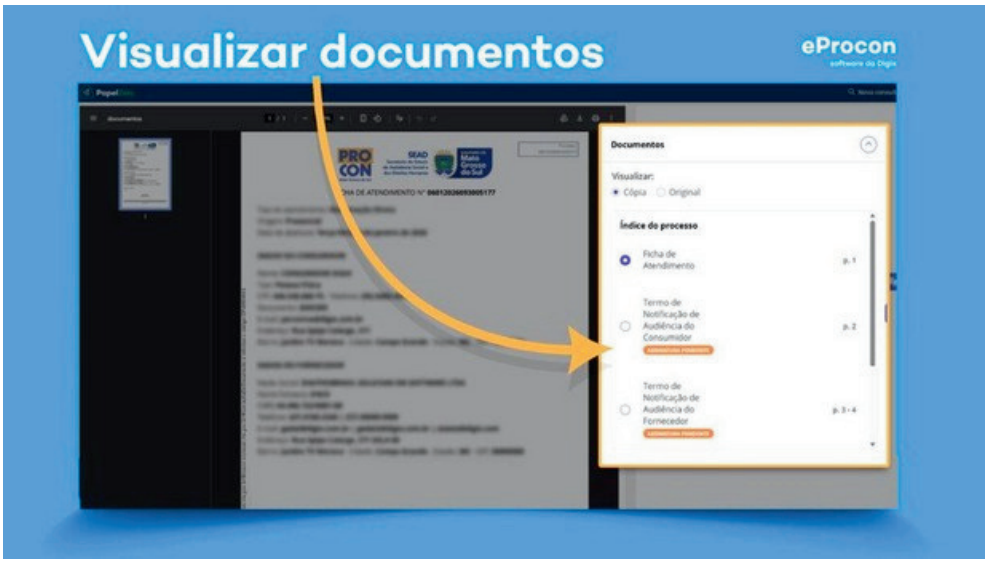


Um e-mail com o código de acesso será enviado. Insira-o no campo correspondente. Se necessário, clique em “Reenviar código de acesso”.

Caso não tenha acesso ao e-mail cadastrado, entre em contato pelo e-mail cadastrofornecedorprocon@procon.ms.gov.br.

2.2 VISUALIZAR DOCUMENTOS

Após confirmar o código, você terá acesso ao processo. Todos os documentos estão disponíveis na seção “Documentos”, localizada à direita da tela (ou na parte inferior, em dispositivos móveis).



3. SUPORTE AO FORNECEDOR

Em caso de dúvidas sobre o acesso ou a consulta de processos, ou ainda para solicitar a atualização de dados cadastrais (como e-mail e telefone), entre em contato com o Procon Mato Grosso do Sul.

Telefone: (67) 3316-9879
E-mail: cadastrofornecedorprocon@procon.ms.gov.br.